

แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยบูรพา

ขั้นตอน	ช่วงเวลา	แผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
(1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)	ก.ย. – ต.ค. 2566	มหาวิทยาลัย : 1) ทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายบริหารความเสี่ยงและการจัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ 2) กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(2) การระบุปัจจัยเสี่ยง (Risk identification)	ก.ย. – ต.ค. 2566	มหาวิทยาลัย : ดำเนินการ 1) แจกกระบวนกร ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่ส่วนงาน/หน่วยงาน 2) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3) การประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสภามหาวิทยาลัย ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (26 กันยายน 2566) 4) จัดอบรมให้ความรู้ [วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2566] โดยมีข้อหัวการประชุม ดังนี้ • ทบทวนและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง • แลกเปลี่ยนเรียนรู้แผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
(3) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	ก.ย. – ต.ค. 2566	มหาวิทยาลัย : จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ [ภายในเดือนตุลาคม 2566]	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
		ส่วนงาน : ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยง [ระดับส่วนงาน] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้มหาวิทยาลัยภายในวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2566	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
		พ.ย. 2566	มหาวิทยาลัย : รายงานแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
(4) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)	ก.ย. – ต.ค. 2566	มหาวิทยาลัย : จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ [ภายในเดือนตุลาคม 2566]	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
(5) การติดตามและประเมินผล (Monitoring)	ม.ค. 2567	มหาวิทยาลัย : รายงานความคืบหน้าตามแผนการบริหารความเสี่ยง [ระดับมหาวิทยาลัย] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 3 เดือน) ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ .... มกราคม พ.ศ. 2567	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2566

ขั้นตอน	ช่วงเวลา	แผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
		ส่วนงาน : รายงานความคืบหน้าตามแผนการบริหารความเสี่ยง [ระดับส่วนงาน] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 3 เดือน) ต่อมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงระดับส่วนงาน
	เม.ย. 2567	มหาวิทยาลัย : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง [ระดับมหาวิทยาลัย] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน) ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ .... เมษายน พ.ศ. 2567	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
		ส่วนงาน : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง [ระดับส่วนงาน] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน) ต่อมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงระดับส่วนงาน
	พ.ค. 2567	มหาวิทยาลัย : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง
	ก.ค. 2567	มหาวิทยาลัย : รายงานความคืบหน้าตามแผนการบริหารความเสี่ยง [ระดับมหาวิทยาลัย] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 9 เดือน) ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ .... มิถุนายน พ.ศ. 2567	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
		ส่วนงาน : รายงานความคืบหน้าตามแผนการบริหารความเสี่ยง [ระดับส่วนงาน] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 9 เดือน) ต่อมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงระดับส่วนงาน
	ต.ค. 2567	มหาวิทยาลัย : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2567	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
		ส่วนงาน : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) ต่อมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ... ตุลาคม 2567	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงระดับส่วนงาน
	พ.ย. 2567	มหาวิทยาลัย : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง